

Органы управления МАОУ СОШ № 74

1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность ее работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе города Ижевска,

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и Уставом;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств Учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением о доплатах и надбавках;

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов Учреждения, программ и планов на текущий период, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- формирует номенклатуру дел Учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения ;

- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения.

Директор Учреждения назначает заместителей директора.

Заместители директора, прежде всего, реализуют оперативное управление образовательным и воспитательным процессом и осуществляют мотивационно-целевую, информационно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функцию.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- **Наблюдательный совет Учреждения;**
- **Совет Учреждения;**
- **Педагогический совет Учреждения;**
- **Общее собрание работников Учреждения.**

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

Представители Учредителя – 2 человека;

Представители общественности – 2 человека;

Представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет Учреждения

В состав Совета Учреждения могут избираться:

Представители педагогических работников – 5 человек (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания)

Обучающиеся, осваивающие программы основного общего образования и среднего общего образования – 5 человек (на основании решения Совета старшеклассников Учреждения)

Родители (законные представители) – 5 человек (на основании решения общешкольного собрания, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

Совет Учреждения вправе:

- 1) принимать локальные акты Учреждения;
- 2) рассматривать Программу развития Учреждения;
- 3) заслушивать директора Учреждения с результатами самообследования, заместителя директора о ходе реализации Программы развития и Образовательной программы;
- 4) обсуждать (по представлению Педагогического совета Учреждения) необходимость введения профилей обучения;
- 5) согласовывать распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и учебно – календарным графиком;
- 6) организовывать при взаимодействии с педагогическим коллективом деятельность других органов управления Учреждения;
- 7) поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- 8) определять пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 9) принимать в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 10) потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- 11) предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- 12) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методической комиссии учителей, общешкольного родительского комитета Учреждения;
- 13) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности общешкольного родительского комитета.

Педагогический совет Учреждения

Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения работает под председательством директора Учреждения:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 3) принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет её форму;
- 4) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 5) обсуждает календарный учебный график;
- 6) рассматривает Программу развития Учреждения и локальные акты;
- 7) принимает образовательную программу Учреждения;
- 8) принимает годовой план работы Учреждения;
- 9) утверждает характеристики работников, представляемых к награждению.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников. Решение об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом, принимается общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3) выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительного органа работников Учреждения - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 4) принятие коллективного договора;
- 5) заслушивание ежегодного отчета полномочных представителей работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей и (или) образование представительного органа трудового коллектива для участия в примирительной комиссии в разрешении коллективного трудового спора.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о структурных подразделениях Учреждения.

В целях содействия развития материально-технического обеспечения, решения экономических вопросов в Учреждении может быть создан **Попечительский совет**.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается **Совет старшеклассников**.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается **общешкольный родительский комитет**.