

Приложение №1 к локальному нормативному акту
«Положение о контроле за организацией и качеством
горячего питания обучающихся Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 74»

Функциональные обязанности ответственного за организацию питания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. (ред. 23.07.2013г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 74;

1.2 Ответственный за организацию питания назначается приказом директора Учреждения из числа педагогов или административных работников для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.

1.3 Ответственный за организацию питания подчиняется директору Учреждения.

1.4 В своей работе ответственный за организацию питания руководствуется Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора, настоящей должностной инструкцией, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию питания.

1.5 Ответственный за организацию питания должен знать:

- нормы и правила 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и нормативные правительственные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по организации питания обучающихся;
- трудовое законодательство;
- конвенцию о правах ребенка;
- методы и приемы оказания первой медицинской помощи;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила проведения бракеража;

2. ФУНКЦИИ.

2.1. Основными функциями деятельности ответственного по питанию являются:

- руководство деятельностью педагогов, работников и обучающихся Учреждения по организации питания, питьевого режима;
- установление контактов с внешними организациями, задействованными (на договорной основе) в организации питания обучающихся, педагогов и работников Учреждения

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.

3.1 Ответственный за организацию питания:

- отвечает за работу столовой Учреждения в части организации питания обучающихся, педагогов и работников Учреждения;

- ведет необходимую документацию;
- 3.2 Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи, соответствия цикличному меню, требованиям СанПиН;
- 3.3 Оперативно реагирует на все случаи нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка в столовой;
- 3.4 Готовит материалы (информацию) для размещения на официальном сайте в разделе «Школьное питание» и передает ответственному за сайт;
- 3.5 Планирует работу Учреждения по организации питания на календарный год;
- 3.6 Ежегодно проводит анализ выполнения работы Учреждения за текущий календарный год по вопросам питания;
- 3.7 Ежегодно анализирует деятельность Учреждения по организации питания обучающихся (информация размещается в «Отчете о результатах самообследования»);
- 3.8 Доводит до сведения педагогов и работников Учреждения информацию:
 - о результатах внутришкольного контроля и (или) внутреннего мониторинга, родительского контроля;
 - о состоянии нормативно-правовой базы Учреждения по организации питания обучающихся;
 - об организации и обеспечения питьевого режима.

4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.

- 4.1 Ответственный за организацию питания имеет право:
- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам, работникам и обучающимся;
 - запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
 - обращаться с ходатайством к директору Учреждения по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации питания обучающихся, педагогов и работников Учреждения;
 - ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении педагогов и работников за организацию питания обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1 Ответственный за организацию питания несет ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию питания обучающихся Учреждения;
 - за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - за нарушение конфиденциальности персональных данных педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также персональных данных граждан, содержащиеся в документах, полученные из других организаций, в обращениях граждан.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

- 6.1 Ответственный за организацию питания в процессе своей деятельности взаимодействует с:
- управлением образования Администрации города Ижевска;
 - организацией общественного питания ООО «Стрелец»;
 - с администрацией Учреждения по вопросам организации питания обучающихся.