Рассмотрено Педагогическим советом
Учреждения
«30» 08 2021 г Протокол № 17

Принято Советом Учреждения
_____Н.Г. Рябова
«30» 08 2021 г Протокол № 1

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ№ 74
_____Н.Э. Онищенко
«30» 08 2021г

Положение о контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питанием обучающихся в Учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, а также обеспечение бесплатным питанием обучающихся льготных категорий в МАОУ СОШ № 74 (далее – Учреждение) и разработана в соответствии с

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.1.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.1.4. МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»;

1.1.5. Указом главы УР от 09.07.2020 № 141 «Организация бесплатного горячего питания обучающихся»;

1.1.6. Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обеспечения обучающихся питанием;

1.2. Настоящее Положение, разработанное с целью организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса,

1.2.1. Определяет:

1.2.1.1. общие принципы организации горячего питания обучающихся в Учреждении;

1.2.1.2. правила и требования к организации питания обучающихся;

1.2.2. Устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Учреждении;

1.2.3. Регулирует отношения между участниками образовательных отношений;

1.3. Настоящее Положение:

1.3.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания;

1.3.2. вводится в действие со дня утверждения до внесения изменений в законодательство, регламентирующее организацию питания обучающихся в Учреждении;

1.3.3. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Целью организации питания является укрепление здоровья детей и подростков; Основными задачами организации питания обучающихся являются:

2.1.1.обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.1.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

2.1.4. социальная поддержка (льготная категория):

2.1.4.1. обучающихся 1-4-х классов;

2.1.4.2. обучающихся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

2.1.4.3. обучающихся 5-11-х классов из многодетных семей;

2.1.4.4. обучающихся 5-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья

III. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением на основании договора заключенного с организацией питания (аутсорсера).

3.2. Приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся, ответственный за организацию питания обучающихся льготной категории, а также комиссия по социальной поддержке обучающихся в Учреждении (комиссия по рассмотрению предоставленных документов на бесплатное питание).

3.3. Питание детей в Учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного десятидневного меню.

3.5. При разработке примерного цикличного десятидневного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.6. Примерное цикличное десятидневное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технических картах.

3.7. В соответствии с примерным цикличным десятидневным меню составляется и утверждается директором Учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.8. Питание обучающихся в Учреждении организуется в специально оборудованном помещении в соответствии с графиком определенным приказом директора Учреждения.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся, обеспечивая порядок.

3.10. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией в состав которой входит 3 человека (представитель Учреждения, медицинский работник, технолог от организации питания) до приема ее детьми.

3.11. Контроль за организацией горячего питания осуществляется представителями общешкольного родительского комитета не реже 2 раз в месяц

IV. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. На Учреждение и предприятие общественного питания (аутсорсера) с которой заключен договор на организацию питания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности возлагается совместная ответственность за организацию и качество питания в Учреждении.

4.2. Права, обязанности и ответственность организаций общественного питания и Учреждений предусматриваются договорами об организации горячего питания в Учреждении, заключаемыми между ними.

4.3. Ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся, отнесенных к льготным категориям, несет ответственный назначенный приказом директора Учреждения.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;

4.5.2. обеспечивает принятие локальных актов;

4.5.3. назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении;

4.5.4. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, общешкольных родительских комитетах и т.д.

4.6. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

4.6.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Учреждении;

4.6.2. формирует список обучающихся льготных категорий;

4.6.3. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

4.6.4. вносит предложения по улучшению организации питания.

4.6.5. контролирует качество питания.

4.7. Классные руководители Учреждения:

4.7.1.ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания;

4.7.2. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

4.7.3. вносят на обсуждение на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся:

4.8.1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории;

4.8.2. своевременно вносят плату за питание ребенка;

4.8.3. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

4.8.4. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

4.8.5. вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

4.8.6. вправе знакомиться с примерным цикличным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.9. Комиссия по социальной поддержке обучающих в Учреждение (комиссия по рассмотрению предоставленных документов на бесплатное питание) рассматривает предоставленные документы на бесплатное питание, рассматривает заявления (согласия, не согласия) на обеспечение витаминизированным завтраком (витаминизированное молоко и кулинарное изделие), контролирует обеспечения молочной продукцией, обеспечения кулинарным изделием для обучающихся 1-4 классов. Также осуществляет контроль за организацией бесплатного питания, рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей), по вопросам бесплатного питания.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой включаются:

5.1.1. ответственный за организацию питания в Учреждении;

5.1.2. медицинский работник;

5.1.3. технолог от организации питания, с которой заключен договор

5.2. Комиссия:

5.2.1 проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

5.2.2. следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

5.2.3. разрабатывает график посещения обучающимися столовой совместно с классными руководителями;

5.2.4. формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

5.3.1. на родительских собраниях в классах;

5.3.2. на общешкольном родительском комитете не реже 1 раза в год.

5.3.3. на совещании при директоре Учреждения

VI. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

6.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

6.1.2. организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

6.1.3. проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения:

6.1.4. количество обучающихся, охваченных питанием;

6.1.5. количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

6.1.6. удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.