ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Представитель ПК
_____ О.М. Нигматулина
30.06.2023 Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ Н.Э. Онищенко
к приказу № 213од от 30.06.2023

Положение
«О пропускном и внутриобъектовом режимах»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 74 » (далее – Положение и Учреждение соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание Учреждения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05.03.2022г., ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом Учреждения. Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».

Закон Российской Федерации от 11.03.1992. № 2487-I (ред. от 28.12.2022) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями на 29.12.2022).

«Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями на 14.04.2023).

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изменениями на 28.12.2022) «О полиции».

Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (с изменениями на 29.12.2022) «Об оружии».

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I (ред. от 17.11.1995, с изменениями на 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации».

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ (с изменениями на 30.12.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций».

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2020 № 1479 (с изменениями на 30.03.2023) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Методические рекомендации «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2021 №12-286.

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2017 №638 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта».

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Учреждении осуществляются на основании Устава и приказа директора Учреждения в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

1.4. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного и бесконтрольного пребывания посторонних лиц в здании (территории) Учреждения, проезда (нахождение) транспортных средств, выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) имущества Учреждения, а также выявление и предотвращение проноса (провоза) запрещенных законодательством Российской Федерации предметов и веществ в здание (территорию) Учреждения.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте (территории) Учреждения, в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Учреждения, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на должностное лицо Учреждения, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора и работников Учреждения назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Учреждением гражданско-правовых договоров.

1.8. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются в здании возле главного входа (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора Учреждения, либо лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения, возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

1.10. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными дверными запорными устройствами.

1.11. Все строительно-ремонтные работы в Учреждении согласовываются с директором Учреждения, либо лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения, возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию Учреждения обучающихся, работников и иных посетителей

2.1. Проход в здание Учреждения и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения в установленное порядком время по Школьной карте. Обучающиеся, прибывшие вне установленное время (вечернее время, каникулы и т.д.) допускаются в Учреждение с разрешения директора, дежурного администратора, либо через согласование с руководителем кружка, секции.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание (из здания) осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в Учреждение и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Работники Учреждения допускаются в здание по Школьной карте, либо по списку, утвержденному директором Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Учреждения директор либо лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом Учреждения. Остальные работники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заявления, согласованного с директором Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотрудникам охранной организации списки посетителей, заверенные подписью классного руководителя. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в Учреждение по предварительной договоренности с

администрацией Учреждения, о чем сотрудники охранной организации должны быть проинформированы заранее.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его бумажной или электронной копии. Регистрация посетителей (законных представителей) в книгу регистрации посетителей по документу, удостоверяющему личность обязательна. Родители (законные представители) обучающихся и посетители сопровождаются работником Учреждения.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с администрацией Учреждения, с записью в книгу регистрации посетителей и сопровождаются работником Учреждения.

2.9. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. Об их приходе сотрудник охранной организации докладывает администрации Учреждения, с записью в книгу регистрации посетителей и сопровождением работником Учреждения.

2.10. При обнаружении на территории Учреждения лиц без документов, дающих право на вход, а также лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотическом опьянении, или иных подозрительных лиц, они подлежат удалению с территории Учреждения. В случае отказа указанных лиц добровольно прокинуть территорию Учреждения, вызывается наряд Росгвардии.

2.11. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Учреждения пропуск граждан на территорию и на объект может ограничиваться либо прекращаться.

2.12. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается работником Учреждения и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданное по установленной форме.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании локальных актов Учреждения, отдельных списков, выданных пропусков или Школьных карт.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники Учреждения и посетители обязаны соблюдать требования инструкций по пожарной безопасности.

3.3. В здании и на территории Учреждения запрещено:

3.3.1. Нахождение в состоянии опьянения, потребление (распитие) алкогольной продукции, потребление наркотических средств, психотропных или

одурманивающих веществ.

3.3.2. Пронос любого вида оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки, т.п.);
- электрошоковые устройства;
- газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- колющие и режущие предметы;
- предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья обучающегося или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости, вещества
- радиоактивные материалы и вещества;
- табачные изделия, электронные сигареты.

3.3.3. Использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с территории Учреждения.

3.3.4. Наносить надписи и расклеивать любую продукцию информационного и рекламного содержания;

3.3.5. Загрязнять и засорять помещения в здании и территорию Учреждения.

3.4. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами (ответственные за кабинеты), согласно утверждённым директором приказом. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, электрической, противопожарной и антитеррористической безопасностью, по окончании рабочего дня выключать все электроприборы, проверять помещение на наличие посторонних предметов, закрывать окна и двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочее место сотрудника охранной организации).

4. Порядок допуска на территорию Учреждения транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортным средством на территорию Учреждения имущества, материальных ценностей) сотрудником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Автотранспортные средства централизованных перевозок (для нужд школьной столовой) допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных директором Учреждения и заведующей производством

школьной столовой. Либо заведующая производством школьной столовой лично принимает автотранспортные средства въезжающие на территорию Учреждения.

4.4. Движение автотранспортных средств на территории Учреждения со скоростью не более 5 км/ч.

4.5. При эксплуатации прилегающей к зданию территории Учреждения запрещается:

4.5.1. Использовать для стоянки автомобилей площадки для пожарной техники, включая разворотные, предназначенные для ее установки, в том числе для забора воды, подачи средств тушения, доступа пожарных на объект защиты, а также на крышках колодцев пожарных гидрантов.

4.5.2. Перекрывать проезды для пожарной техники изделиями и предметами, исключающими или ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи зданий, сооружений либо снижающими размеры проездов, подъездов, установленных требованиями пожарной безопасности.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной директором, его заместителем или дежурным администратором.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание Учреждения только после проведённого осмотра сотрудником охранной организации, исключающего пронос запрещённых предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО – индикаторов.

5.4. В случае отказа посетителей от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, сотрудник охранной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требований должностной инструкции частного охранника на объекте охраны.

Прошито, пронумеровано и скрсплено
печатью 6 (
шесть) листа(ов)

Директор МАОУ СОШ №74

Н.Э.Онищенко

Для документов