

Рассмотрено
Педагогическим Советом Учреждения
«__» _____ 20__ г. Протокол №__

Принято
Советом Учреждения

«__» _____ 20__ г. Протокол №__

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 74
_____ Н.Э. Онищенко
«__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00AE3C1027572EEE2CF61B25D4CAA33546
Владелец: Онищенко Надежда Эмильевна
Срок действия с 19.07.2024 по 12.10.2025

Положение о порядке приёма граждан на обучение в МАОУ СОШ № 74

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке приёма граждан на обучение в МАОУ СОШ № 74» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок), основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно — основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).
- 1.4. Данное Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»
 - Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной политике инвалидов в Российской Федерации»
 - Федеральным Законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 59-ФЗ);
 - Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального Закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»
- Приказом Министерства просвещения России от 03.08.2023 N 581 "О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170"Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Федеральным Законом от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»;
- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- Уставом Учреждения.

1.5. Основные понятия Положения:

- Поступающий - совершеннолетний и/или несовершеннолетний гражданин подлежащий обучению, проживающий на территории г. Ижевска, и имеющий право на получение образования соответствующего уровня.
- Заявитель:
 - ✓ родители (законные представители) – граждане Российской Федерации;
 - ✓ иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
 - ✓ лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
 - ✓ обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2. Общие принципы и правила приёма на обучение в общеобразовательную организацию.

- 2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.2 При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.3 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей..
- 2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона
- 2.5. Форма заявления родителя (законного представителя) ребенка установлена пунктом 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, и размещена на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.(Приложение 2)
- 2.6. Для приема родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет документы, установленные п. 26 Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и последующими изменениями в нем:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Пункт 2.7. настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.9. Пункт 2.7 настоящего Положения не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Удмуртской Республики (иных субъектов РФ), созданной органами государственной власти Удмуртской Республики (иных субъектов РФ),

интегрированной с ЕПГУ (www.uslugi.udmurt.ru);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению);

– лично в Учреждении (по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10.1. При подаче заявления на РПГУ www.uslugi.udmurt.ru заявителю необходимо выполнить пошаговую инструкцию по подаче заявления в электронном виде:

Раздел 1. Общая информация.

Шаг 1. Набрать в браузере - uslugi.udmurt.ru

Шаг 2. Поиск сервиса «Запись в школу» в строке поиска на главной странице РПГУ.

Шаг 3. Переход в сервис по кнопке «Получить услугу» Шаг 4. Авторизации в ЕСИА.

Раздел 2. Оформление заявления.

Шаг 5. Заполнение сведений о ребенке: ФИО, дата рождения, пол, место рождения, адреса регистрации и проживания.

Шаг 6. Заполнение сведений о ребенке: Свидетельство о рождении.

Шаг 7. Заполнение сведений о родителях (законных представителях).

Шаг 8. Выбор образовательной организации.

Шаг 9. Возможность использования преимущественного права зачисления

Шаг 10. Формирование заявления. Кнопка «Далее»

Шаг 11. Подтверждение выбранной школы.

Шаг 12. Краткая информация о направленном заявлении.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Удмуртской Республики (иных субъектов РФ) (при наличии технической возможности, в соответствии с инструкцией, приведенной в п. 2.7.1 настоящего Положения);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней Учреждение проводит проверку их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Тестирование производится в порядке, установленном Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства".

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов

государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона об образовании, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.11 В случае представления полного комплекта, предусмотренных пунктом 26 Порядка, Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов в течение 25 рабочих дней. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных документов, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

2.13 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в день получения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №4)

2.16. При направлении заявления в форме электронного документа через ЕПГУ, сотрудником на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения и приглашением в Учреждение в назначенный день с оригиналами документов.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация приёма в первый класс начального общего образования.

3.1. В первый класс Учреждения принимаются поступающие по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более

позднем возрасте при наличии разрешения Учредителя (комиссии при Управлении образования г. Ижевска).

- 3.3. После подписания распорядительного акта о закреплённой территории Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в организации сети Интернет информацию о :
- закреплённой территории;
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**
- 3.5 Директор Учреждения издает приказ, в котором:
- определена дата начала приёма в первый класс;
 - назначены ответственные лица за приём заявлений и документов;
 - утверждён график приёма заявлений и документов.
- Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- 3.6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п 3.4., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. В случае окончания приема всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.9. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения начального образования в Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего образования, не допускается
- 3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.11. При приёме в первый класс в течение учебного года заявители дополнительно предоставляют к пакету документов личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.
- 3.12. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов
- 3.13 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- 3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы
- 3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение при личном приеме и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журналах приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, время подачи и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 4)

Факт приема заявления через Единый портал государственных услуг регистрируется в АИС «Электронная школа» в электронном виде в «Реестре заявлений» с фиксацией времени подачи. Журнал приема заявлений формируется системой автоматически и распечатывается. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка приходит уведомление на электронную почту о необходимости предоставления оригиналов документов в Учреждение в установленные сроки и при личном посещении выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, время подачи и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 4)

Фактом приема заявлений посредством операторов Почты России считается время вручения письма с уведомлением в Учреждении и фиксацией времени получения в Журнале регистрации (по форме Приложения № 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, время подачи и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 4)

Учреждение ведет учет всех поступивших разными способами заявлений и изменяет их статус согласно срокам Административного регламента и формирует Единый журнал подачи заявлений.

3.16 Приказ о формировании (комплектовании) первых классов издаётся по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.17. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3.18. На каждого поступающего, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявленных при приёме, и иные документы предоставленные при приёме.

3.19. Количество 1-х классов в Учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

3.20. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Заявителю выдаётся уведомление по форме согласно Приложению № 1

4. Особенности приёма граждан на уровень основного общего образования.

- 4.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на следующий уровень образования - основное общее образование.
- 4.2. Перевод обучающихся в классы основного общего образования осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения. Заявления заявителей о приёме поступающих на данный уровень образования и каких - либо иных документов для перевода обучающихся не требуются.
- 4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с порядком, регламентируемым законодательными актами Удмуртской Республики.
- 4.4. При приёме в классы уровня основного общего образования поступающих, освоивших программы начального общего образования в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заявители предоставляют к пакету документов личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.
- 4.5. Прием поступающих на уровень основного общего образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано по причине отсутствия свободных мест
- 4.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных. С этого дня поступающий становится обучающимся и начинает обучение в Учреждении.

5. Особенности приёма граждан на уровень среднего общего образования.

- 5.1. На уровень среднего общего образования (10-11 классы) принимаются обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.
- 5.2. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования регламентируется локальным актом учреждения «О приеме обучающихся на уровень среднего общего образования в 10 класс МАОУ СОШ № 74»
- 5.3. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа.
- 5.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с порядком, регламентируемым законодательными актами Удмуртской Республики

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

- 6.1. Родитель(родители)(законный(законные) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение подает(подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- 6.2. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
- 6.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ли поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предьявляет(ют):
- копии документов, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя(представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ,или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства , в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(родителям)(законному (законным)представителю(представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета(далее- СНИЛС)(при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего ,являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ,или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с часть 2 ст.43 –ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель(родители)(законный(законные) представитель(представители) ребенка , являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

6.4. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 6.3 Положения, в течение 5 рабочих дней, Учреждением проводится проверка их комплектности.

6.5 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.3 Положения, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

6.6. В случае представления полного комплекта, предусмотренных пунктом 6.3. Положения, Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов в течение 25 рабочих дней. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.3 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации(при наличии технической возможности)

6.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 6.7 настоящего Положения.

6.9. Расписание проведения тестирования определяется исполнительными органами в сфере образования.

6.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации(при наличии технической возможности)

6.11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что с связи с отсутствием свободных мест на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 в зачислении Вашего ребенка

в _____ класс МАОУ СОШ № 74 отказано.

Директор

_____ Онищенко Н.Э.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательную организацию**

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от _____
Директор МАОУ СОШ № 74
_____ Н.Э.Онищенко

Директору МАОУ СОШ № 74
Онищенко Надежде Эмильевне

*ФИО родителя (законного представителя) - матери
проживающей по адресу*

зарегистрированной по адресу

контактный телефон

адрес электронной почты

ФИО родителя (законного представителя) - отца

проживающего по адресу

зарегистрированного по адресу

контактный телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ дата рождения

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем и когда выдан

являясь родителем (законным представителем) прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
нужное подчеркнуть

_____ дата рождения ребенка

_____ ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении

зарегистрированного по адресу _____
адрес регистрации

проживающего по адресу _____
адрес фактического проживания

в _____ класс МАОУ СОШ № 74
До поступления в МАОУ СОШ № 74 посещал(а) дошкольную образовательную организацию

_____ наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)

Дополнительные сведения (отметить нужное)

Имеет право на внеочередной или первоочередной прием в общеобразовательную организацию в связи _____
(указать категорию внеочередного или первоочередного права)

Имеет право преимущественного приема в Вашу образовательную организацию в связи с обучением в _____ классе

_____ фамилия, имя, отчество старшего ребенка

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным _____

указать какой именно комиссией выдано заключение

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*) от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

подписи родителей (законных представителей)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МАОУ СОШ № 74.

Даю согласие на применение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ СОШ № 74 ознакомлен (ы)

подписи и расшифровка подписей родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку персональных данных МАОУ СОШ №74 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 74;
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа;
4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте МАОУ СОШ № 74 и официальной группе ВКонтакте следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в общеобразовательную организацию, обеспечения учебного процесса, получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося, подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации, сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации и в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомляю МАОУ СОШ № 74 о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае МАОУ СОШ № 74 прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

« _____ » _____ 202__ г.

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

Журнал приёма документов

Дата, время	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ Д/С	Адрес регистрации / Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя), конт. тел.	Перечень принятых документов	Ф.И.О., должность лица, принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя)
-------------	-----------------------	----------------	---------------	-------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № _____ от
«__» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего
документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс « _____ » _____ 20__ г.

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения _____

М.П.