

Рассмотрено
Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 21
«30» 08 2022г.
Принято Советом Учреждения

Протокол № 1
«30» 08 2022г.



Утверждаю
Директор MAOU СОШ № 74
Н.Э. Онищенко
Приказ № 22109
2022г.

Положение о режиме работы Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 74» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2020г., регистрационный №61573);
- Уставом Учреждения

1.2. Настоящее Положение регулирует режим осуществления образовательной деятельности обучающихся Учреждения. Режим работы Учреждения на учебный год утверждается приказом директора и действует в течение учебного года;

1.3. При угрозе возникновения и (или) при возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части режим работы Учреждения может быть изменен;

1.4. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в управленческой сфере в области организационных аспектов;
- рассматривается на педагогическом совете Учреждения с учетом мнения выборного органа профессионального союза работников Учреждения, мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов, мнения Совета обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения;
- вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, в соответствии с которыми разработано;
- изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения;
- копия настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

2. РЕЖИМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе реализуемых общеобразовательных программ: календарного учебного графика, учебных планов и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора;

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день (воскресенье), то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, но не позднее 31 мая.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 классов составляет 33 учебные недели, для обучающихся 2-11 классов – 34 учебные недели без учета периода государственной итоговой аттестации выпускных 9,11 классах;

2.5. Образовательная деятельность в течение учебного года осуществляется по четвертям в 1-9 классах (четыре четверти), по полугодиям в 10-11 классах (два полугодия);

2.6. В календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного и каникулярного времени. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Каникулярный период предусмотрен после окончания четверти, полугодия.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется как по пятидневной (1-4 классы) и по шестидневной (5-11 классы) учебной неделе.

2.8. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана не превышает максимальную недельную нагрузку при пятидневной или шестидневной учебной неделе.

2.9. Образовательная деятельность в Учреждения осуществляется в две смены. Ежегодно приказом директора утверждаются сведения о классах, занимающихся в первую и вторую смену;

2.10. Учебные занятия первой смены в Учреждении начинаются в 8 часов 00 минут, заканчиваются занятия второй смены не позднее 19-00.

2.11. Продолжительность перемен:

- между уроками не менее 10 минут;

- в каждой смене предусмотрено по две перемены (после второго и третьего урока продолжительностью 15 минут

2.12. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике (2-11 класс), физической культуре (10-11 класс) осуществляется деление класса на две группы, при наполняемости класса не менее 22 учеников.

2.13. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья;

2.14. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока должен быть организован перерыв для проведения комплекса упражнений:

- для профилактики зрительного утомления;

- повышения активности центральной нервной системы;

- снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища;

- для укрепления мышц и связок нижних конечностей;

2.15. Гимнастика для глаз должна проводиться:

- во время перемен при использовании книжных учебных изданий;

- во время занятий и перемен при использовании электронных средств обучения (далее – ЭСО);

2.16. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию обучающимися в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

- для детей 5-7 лет – 5-7 минут;

- для обучающихся 1-4 классов – 10 минут;

- для обучающихся 5-9 классов – 15 минут;

2.17. Общая продолжительность ЭСО на уроке не должна превышать:

2.17.1. Для интерактивной доски:

- для детей до 10 лет – 20 минут;

- для детей старше 10 лет – 30 минут;

2.17.2. Для компьютера:

- для обучающихся 1-2 классов – 20 минут;

- для обучающихся 3-4 классов – 25 минут;

- для обучающихся 5-9 классов – 30 минут;

- для обучающихся 10-11 классов – 35 минут;

2.18. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.;

2.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9,11 классов, сроки и порядок проведения которой устанавливаются федеральными органами исполнительной власти.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими требованиями:

- 3.1.1. Обязательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:
- для обучающихся 1-х классов - не более 4 –х уроков в день и один день в неделю –5 уроков, за счет урока физической культуры;
 - для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков в день и один день в неделю –6 уроков, за счет урока физической культуры;
 - для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
 - для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков;
- 3.2. Внеурочная деятельность, занятия по программам дополнительного образования (кружки, секции, платные образовательные услуги), в дни с наименьшим количеством обязательных уроков с предоставлением перерыва не менее 30 минут;
- 3.3. Допускается начало учебных занятий не с первого урока для обучающихся 5-11-х классов, как в первую, так и во вторую смены. При этом дневная нагрузка для обучающихся должна быть выдержана.
- 3.4. На уровне среднего общего образования в расписании занятий могут быть сдвоенные уроки. На уровне основного общего образования допускаются сдвоенные уроки технологии, физической культуры (лыжная подготовка).
- 3.5. В субботу, с целью предоставления обучающимся свободного времени во вторую половину дня для самореализации саморазвития, расписание занятий составляется по «сквозному графику».
- 3.6. Расписание занятий утверждается приказом директора. Изменения в расписание вносятся только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.
- 3.7. Организация внеклассных мероприятий за пределами Учреждения, экскурсий, походов разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог ДО, классный руководитель.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

- 4.1. Образовательные практики, воспитательная деятельность в каникулярный период проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Графики, режим проведения мероприятий регламентируется приказами директора;
- 4.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей. Режим работы лагеря закрепляется приказом директора;

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии медицинского заключения (медицинской справки);
- 5.2. Порядок посещения Учреждения участниками образовательных отношений определен локальным нормативным актом «Положение об организации пропускного режима в Учреждении».
- 5.3. Деятельность Учреждения по организации и исполнению режима сопровождается наличием следующих документов:
- Устав и локальные нормативные акты;
 - приказы директора по основной деятельности;
 - протоколы заседания педагогического совета;
 - другие документы.