

Рассмотрено

Педагогическим Советом Учреждения

10.06.2022 г. пр. 13

Принято Советом Учреждения

10.06.22 г. пр. 3



Утверждаю

Директор MAOU СОШ № 74

Н.Э.Онищенко

10.06.22 г. пр. 167

Положение о порядке приёма граждан на обучение в MAOU СОШ № 74

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке приёма граждан на обучение в МАОУ СОШ № 74» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок), основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно — основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).
- 1.4. Данное Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3698-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федерального Закона от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава Учреждения.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.6. Основные понятия Положения:

- Поступающий - совершеннолетний и/или несовершеннолетний гражданин подлежащий обучению, проживающий на территории г. Ижевска, и имеющий право на получение образования соответствующего уровня.
- Заявитель:
 - ✓ родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные
 - ✓ граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации; лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
 - ✓ обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2. Общие принципы и правила приёма на обучение в общеобразовательную организацию.

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

- 2.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.6. Форма заявления родителя (законного представителя) ребенка установлена пунктом 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458. (Приложение № 2)
- 2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Удмуртской Республики.
- 2.8. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
- 2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.10. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в день получения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, подтверждающий подачу заявления о приеме обучающихся, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №4)
- 2.15. При направлении заявления в форме электронного документа, сотрудником на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения.
- 2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.Порядок приёма в первый класс начального общего образования.

- 3.1. В первый класс Учреждения принимаются поступающие по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. После подписания распорядительного акта о закреплённой территории, издаваемого **не позднее 15 марта текущего года** Муниципальным органом Управления образования, за конкретной муниципальной образовательной организацией, Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в организации сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.5 Директор Учреждения издает приказ, в котором:

- определена дата начала приёма в первый класс;
- назначены ответственные лица за приём заявлений и документов; утверждён график приёма заявлений и документов.

Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п 3.4., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае окончания приема всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения начального образования в Учреждении не допускается.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 данного Положения, подаются одним из следующих способов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения:

3.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения, указанные в п.2.12. настоящего Положения:

3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения.

3.12 При приёме в первый класс в течение учебного года заявители дополнительно предоставляют к пакету документов, указанных в п. 2.13, личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.

3.13. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы необходимых для приема документов.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 4)

3.18. Приказ о формировании (комплектовании) первых классов издаётся по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.19. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3.20. На каждого поступающего, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявленных при приёме, и иные документы предоставленные при приёме.

3.21. Количество 1-х классов в Учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

3.22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги являются:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- заявление подано другим способом, не установленным п.п. 2, 28, 37 настоящего регламента;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 10 настоящего регламента;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Заявителю выдаётся уведомление по форме согласно приложению № 1

4. Особенности приема граждан на обучение на уровень основного общего образования.

- 4.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на следующий уровень образования - основное общее образование.
- 4.2. Перевод обучающихся в классы основного общего образования осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения. Заявления заявителей о приёме поступающих на данный уровень образования и каких - либо иных документов для перевода обучающихся не требуются.
- 4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с порядком, регламентируемым законодательными актами Удмуртской Республики.
- 4.4. При приёме в классы уровня основного общего образования поступающих, освоивших программы начального общего образования в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заявители предоставляют к пакету документов, указанных в п. 2.13, личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.
- 4.5. Приём поступающих на уровень основного общего образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Лицам, проживающим на закреплённой за Учреждением территории, может быть также отказано по причине отсутствия свободных мест.
- 4.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных. С этого дня поступающий становится обучающимся и начинает обучение в Учреждении.
- 4.7. В случае неявки родителей (законных представителей) и непредставления ими документов обучающегося в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения, директор Учреждения осуществляет дозвон в ту образовательную организацию, куда/откуда планировалось выбытие/прибытие обучающегося, с целью выяснения обстоятельств.
- 4.8. При выявлении факта неявки обучающегося в Учреждение, которое выдало справку-подтверждение, директор Учреждения обязан сообщить в УО в день выявления данного факта.

5. Особенности приема обучающихся на обучение на уровень среднего общего образования.

- 5.1. На уровень среднего общего образования (10-11 классы) принимаются обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.
- 5.1. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования регламентируется локальным актом учреждения «О приеме обучающихся в 10 класс МАОУ СОШ № 74»,
- 5.2. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа.
- 5.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с порядком, регламентируемым законодательными актами Удмуртской Республики.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458; Положения о
порядке приёма граждан на обучение в МАОУ СОШ №74 в зачислении Вашего ребенка

в _____ класс МАОУ СОШ № 74 **отказано.**

Директор

Онищенко Н.Э.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору МАОУ СОШ № 74 Онищенко Н.Э.

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

выдан

« »

(серия, номер)

(кем выдан)

(дата выдачи)

являясь родителем
представителем)

(законным

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

года рождения,

(нужное подчеркнуть)

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а)

_____ классов общеобразовательной организации _____

(наименование организации и населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную
организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в
связи с обучением в _____ классе

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе:

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подписи обучающегося, достигшего 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ СОШ № 74 ознакомлен (а)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 74» (место нахождения : _____

426075, Удмуртская Республика, г. Ижевск, Ленина, 168)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись матери, расшифровка)

(подпись отца, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Журнал приёма документов

Регистрационный номер	Дата подачи заявления Время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания ребенка	Ф.И.О. родителей	ДОУ, которое посещал ребенок (для поступающих в 1 класс)	Перечень принятых при личном приёме документов	Ф.И.О., должность лица, принявшего документы	Подпись родителя	Примечания
-----------------------	---	----------------	---------------	--	------------------	---	---	---	------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Документ, подтверждающий подачу заявление о приеме на обучение

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № _____ от _____ 20____ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в _____ класс «_____» _____ 20____ г.

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения _____

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения _____

М.П.