Муниципальное автономное образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 74 г. Ижевска

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Э. Онищенко  (подпись) (Фамилия, И.О.)  СОГЛАСОВАНО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  Куратор реализации программ наставничества  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия, И.О.) |

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

«Адаптация молодого/начинающего педагога к профессиональной деятельности»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. наставника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. наставляемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

Срок реализации программы: 202\_ / 202\_ учебный год

Объём программы: 60 часов

Ижевск, 2023

**Пояснительная записка**

Данная программа составлена в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 74 г. Ижевска. Программа направлена на адаптацию молодого/начинающего педагога к профессиональной деятельности в должности учителя в течение 1-го года его работы в школе.

**Цель и задачи наставнической деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель наставнической деятельности | Задачи наставнической деятельности |
| Создание условий для формирования личности профессионально-адаптированного и компетентного учителя | 1. Выявить сильные стороны и дефициты молодого/начинающего учителя |
| 2. Спланировать методическую работу на основе выявленных сильных сторон и дефицитов молодого/начинающего учителя |
| 3. Использовать эффективные формы наставничества для повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства молодого/начинающего учителя |
| 4. Обеспечить возможности для самостоятельного овладения молодым/начинающим педагогом профессиональными умениями и проявления им творческой инициативы в собственном профессиональном развитии |
| 5. Фиксировать динамику профессионального развития молодого/начинающего учителя и на основе этих данных проводить коррекцию дальнейшей наставнической деятельности |
| 6. Определить приоритетные цели и задачи профессионального развития для продуктивной организации дальнейшей деятельности молодого/начинающего учителя, которые найдут свое отражение в индивидуальной траектории профессионального развития |

**План мероприятий с наставляемым**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Планируемый результат /продукт | Отметка о выполнении (дата выполнения / окончания работ) |
| 1. | Знакомство с наставляемым молодым/начинающим учителем | Сентябрь 2023 | Проведено знакомство с наставляемым, определены формы сотрудничества |  |
| 2. | Знакомство наставляемого в нормативно-правовой базой педагогической деятельности. Обучение ведению обязательной документации | Сентябрь 2023 | Наставляемый ознакомлен требованиями к ведению документации |  |
| 3. | Помощь в планировании,  оформлении документации. Коррекция календарных  и поурочных планов наставляемого | Сентябрь 2023 | Календарные  и поурочные планы наставляемого составлены |  |
| 4. | Посещение уроков, внеурочных занятий наставляемого с целью первичной диагностики профессиональных компетенций и дефицитов наставляемого | Сентябрь-октябрь 2023 | Посещены 4 урока наставляемого |  |
| 5. | Анализ результатов самодиагностики профессиональных компетенций и дефицитов наставляемого. Определение приоритетных направлений методической помощи и поддержки | Ноябрь 2023 | Наставляемым проведена самодиагностика профессиональных компетенций, определены основные достижения и дефициты |  |
| 6. | Посещение наставляемым уроков, внеурочных занятий, классных часов, родительских собраний наставника с целью знакомства с методическими требованиями к уроку, совместный анализ уроков | Сентябрь-декабрь 2023 | Наставляемым посещены 4 урока наставника |  |
| 7. | Проведение индивидуальных консультаций по методическим требованиям к уроку: | Сентябрь-декабрь 2023 | Проведены индивидуальные консультации с наставляемым |  |
| 7.1. | Целеполагание: постановка целей и задач урока, типы уроков по ведущей дидактической задаче | Сентябрь 2023 | Наставляемый ознакомлен с типами уроков и постановкой целей урока |  |
| 7.2. | Планирование: выбор структуры урока исходя из ведущей цели и типа урока, определение содержания каждого этапа урока | Сентябрь 2023 | Наставляемый знает структуру урока, содержание каждого этапа урока |  |
| 7.3. | Организация учебного содержания: отбор дидактических единиц урока, структурирование информации, обеспечение наглядности и доступности нового учебного материала | Октябрь 2023 | Наставляемый знает способы отбора и структурирования информации, обеспечения наглядности и доступности учебного материала |  |
| 7.4. | Организация процесса уяснения и усвоения учебного материала: подбор и конструирование учебных заданий с учётом учебных возможностей обучающихся | Октябрь 2023 | Наставляемый знает способы подбора и конструирования учебных заданий с учётом учебных возможностей обучающихся |  |
| 7.5. | Организация учебной деятельности обучающихся: использование эффективных технологий, методов, приёмов, форм и средств обучения | Ноябрь 2023 | Наставляемый ознакомлен с эффективными технологиями, методами, приёмами, формами и средствами обучения |  |
| 7.6. | Организация обратной связи, контроля и оценки качества обучения: виды, формы и методы контроля, система оценки учебных достижений обучающихся | Ноябрь 2023 | Наставляемый знает виды, формы и методы контроля, систему оценки учебных достижений обучающихся |  |
| 7.7. | Самоанализ урока | Декабрь 2023 | Наставляемый знает алгоритм самоанализа урока |  |
| 8. | Совместная разработка уроков по отдельным темам учебных предметов | Октябрь-декабрь 2023 | Разработано 4 урока по отдельным темам учебных предметов |  |
| 9. | Проведение индивидуальных консультаций по организации классного коллектива: | Сентябрь 2023 – январь 2024 | Проведены индивидуальные консультации с наставляемым |  |
| 9.1. | Моделирование воспитательной системы класса | Сентябрь 2023 | Наставляемым смоделирована воспитательная система класса |  |
| 9.2. | Структура плана воспитательной работы классного руководителя | Октябрь 2023 | Наставляемым составлена характеристика класса |  |
| 9.3. | Деятельность классного руководителя по сплочению и развитию детского коллектива | Ноябрь 2023 | Спроектированы цели, определены формы работы по сплочению классного коллектива |  |
| 9.4. | Профилактика негативных явлений в детском коллективе | Декабрь 2023 | Определены формы работы по профилактике негативных явлений в детском коллективе |  |
| 9.5. | Классный час: целевое назначение, формы и технологии проведения | Январь 2024 | Наставляемый ознакомлен с формами и технологиями проведения классного часа |  |
| 10. | Совместная с наставляемым разработка внеурочных занятий, классных часов по различным направлениям воспитательной деятельности | Ноябрь 2023 – январь 2024 | Разработаны 2 внеурочных занятия, классных часа |  |
| 11. | Проведение индивидуальных консультаций по работе с родителями: | Сентябрь – декабрь 2023 | Проведены индивидуальные консультации с наставляемым |  |
| 11.1. | Составление социального паспорта класса, выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих психологические проблемы, признаки асоциального поведения и др. | Сентябрь 2023 | Наставляемым составлен социальный паспорт класса |  |
| 11.2. | Ежедневные и еженедельные формы общения с родителями (родительский чат, индивидуальное очное и виртуальное общение и др.) | Октябрь 2023 | Наставляемый знает и применяет ежедневные и еженедельные формы общения с родителями |  |
| 11.3. | Ежемесячные формы общения с родителями (праздники,  родительские собрания,  спортивные мероприятия,  походы, экскурсии и др.) | Ноябрь 2023 | Наставляемый знает ежемесячные формы общения с родителями |  |
| 11.4. | Этика общения с родителями | Декабрь 2023 | Наставляемый знает основные правила этики общения с родителями |  |
| 12. | Организация самостоятельной работы наставляемого с методической литературой: составление списка источников, рекомендации по их изучению | Январь – апрель 2024 | Составлен список источников, даны рекомендации по их изучению |  |
| 13. | Ознакомление наставляемого с опытом лучших учителей школы: посещение уроков, классных часов лучших учителей, знакомство со школьными методическими ресурсами и др. | Январь-апрель 2024 | Наставляемый получил консультации, посетил уроки, классные часы лучших учителей школы |  |
| 14. | Посещение наставником уроков, внеурочных занятий, классных часов, родительских собраний наставляемого с целью анализа динамики развития его профессиональных компетенций | Январь-апрель 2024 | Посещено 6 уроков, 1 классный час, 1 родительское собрание наставляемого |  |
| 15. | Помощь наставляемому в подготовке к презентации им собственных профессиональных достижений в форме открытого урока, мастер-класса, выступления на заседании ШМО, доклада на конференции, методической статьи и др. | Март-апрель 2024 | Оказана помощь наставляемому в выборе формы презентации собственного опыта, в подготовке презентации |  |
| 16. | Совместная подготовка наставника и наставляемого к участию в итоговом мероприятии – презентации деятельности наставляемых / наставнических пар | Март-апрель 2024 | Проведена подготовка к участию в итоговом мероприятии – презентации деятельности наставляемых / наставнических пар |  |
| 17. | Участие в итоговом мероприятии – презентации деятельности наставляемых / наставнических пар | Май 2024 | Приняли участие в итоговом мероприятии – презентации деятельности наставляемых / наставнических пар |  |
| 18. | Итоговая диагностика и самодиагностика уровня сформированности профессиональных компетенций наставляемого. Определение направления профессионального развития на следующий учебный год | Май-июнь 2024 | Проведена итоговая диагностика, определены направления профессионального развития наставляемого |  |

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам реализации персонализированной программы наставничества

Персонализированная программа наставничества выполнена в объёме \_\_\_\_\_\_ часов.

Наиболее значимые результаты наставляемого,

достигнутые в рамках реализации персонализированной программы наставничества

1.

2.

3.

4.

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Куратор реализации программ наставничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_