**Рекомендации**

**по заполнению персонализированной программы наставничества**

1. ***Общие рекомендации.***
	1. Персонализированная программа наставничества (далее – ППН) заполняется наставником в электронном виде.
	2. Заполненный вариант ППН направляется куратору реализации программ наставничества на согласование по электронной почте.
	3. Согласованный вариант ППН распечатывается и согласовывается куратором реализации программ наставничества образовательной организации.
	4. Согласованная куратором ППН утверждается директором образовательной организации.
	5. Утверждённый директором экземпляр хранится у наставника.
	6. По мере выполнения отдельных пунктов плана ППН в последней графе таблицы «План мероприятий с наставляемым» наставником делается отметка о выполнении запланированных видов работы с наставляемым (посещение урока, консультация, экспертиза документов, созданных наставляемым, и др.) с указанием даты проведения мероприятия либо периода исполнения работ, выполненных самим наставником и связанных с разработкой документов для наставляемых (рекомендации, конспект занятия, раздаточные, контрольно-измерительные материалы и др.).
	7. Заключение по итогам реализации ППН заполняется наставником.
	8. Факт выполнения ППН подтверждается подписью куратора реализации программ наставничества.
	9. Факт выполнения ППН является основанием для осуществления доплаты учителю за осуществление функций наставника.
	10. Выполненная ППН вкладывается в портфолио наставника и представляется им экспертной комиссии во время прохождения аттестации.
2. ***Рекомендации по заполнению раздела «Пояснительная записка».***
	1. Пояснительная записка содержит информацию о том, на основании какого документа составлена ППН и каково её назначение. Назначение программы определяется в зависимости от вида программы:

1 – адаптация к профессиональной педагогической деятельности – для молодых/начинающих педагогов, приступивших к профессиональной деятельности в текущем учебном году;

2 – формирование новых и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций – для молодых/начинающих педагогов, а также для педагогов со стажем работы более 3-х лет, но ориентированных на дальнейшее профессиональное развитие либо нуждающихся в повышении качества и эффективности профессиональной деятельности.

1. ***Рекомендации по заполнению раздела «Результаты диагностики профессиональных компетенций наставляемого».***

Таблица результатов диагностики заполняется наставником на основе самодиагностики профессиональных компетенций наставляемого, собственных выводов наставника по итогам наблюдения и анализа профессиональной деятельности наставляемого и рекомендаций со стороны представителей администрации образовательной организации по итогам внутришкольного контроля.

Формулировки достижений и затруднений должны быть ориентированы на трудовые действия и умения педагога, представленные в профессиональном стандарте педагога, а также в «Методике диагностики профессиональных компетенций наставляемого» (Приложение 4 к Положению о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 74 г. Ижевска), но могут быть конкретизированы по усмотрению наставника и наставляемого в свободной форме.

1. ***Рекомендации по заполнению раздела «Цели и задачи наставнической деятельности».***
	1. Основной целью деятельности наставника с молодым/начинающим педагогом в первый год его профессиональной деятельности является успешная адаптация наставляемого к профессиональной педагогической деятельности; с молодыми/начинающими педагогами второго и третьего года профессиональной деятельности, а также с педагогами, имеющими стаж работы более 3-х лет, но ориентированными на дальнейшее профессиональное развитие либо нуждающимися в повышении качества и эффективности профессиональной деятельности – формирование либо совершенствование конкретных профессиональных компетенций.
	2. Задачи деятельности наставника должны отражать те меры, которые необходимо предпринять для достижения наставляемыми приемлемого (минимального либо оптимального) уровня базовых профессиональных компетенций, необходимых для успешной адаптации к профессиональной деятельности, либо для формирования новых и совершенствования имеющихся компетенций по конкретному направлению педагогической деятельности, связанному с выявленными дефицитами и/или профессиональными запросами наставляемого педагога. Задачи могут быть сформулированы с использованием глаголов: «мотивировать …», «познакомить …», «научить …», «организовать …», «содействовать …», «анализировать …» и др.
2. ***Рекомендации по заполнению раздела «План мероприятий с наставляемым».***
	1. План мероприятий ППН, направленной на адаптацию молодого/начинающего педагога к профессиональной деятельности, заполняется на основе типовой ППН (Приложение 1). Наставник имеет право вносить уточнения, дополнения в типовую ППН, варьировать перечень мероприятий в части, выделенной зелёным шрифтом.
	2. План мероприятий ППН, направленной на профессиональное развитие педагога, , включает 5 этапов наставнической деятельности:

*диагностический этап* – выявление, конкретизация профессиональных достижений, дефицитов и запросов наставляемого;

*образовательный этап* – обучение молодого педагога новым компетенциям, передача наставником накопленного опыта. Это могут быть посещение наставляемым уроков, внеурочных и/или воспитательных мероприятий наставника, других педагогов школы (по рекомендации наставника) и их методический анализ, консультации, мастер-классы для наставляемых, экспертиза рабочей документации наставляемого и рекомендации по её оформлению и ведению, рекомендации по изучению нормативных документов, чтению методической литературы с последующим обсуждением прочитанного и др.;

*методический этап* – совместная деятельность наставника и наставляемого: совместная разработка учебных, внеурочных и/или воспитательных мероприятий, дидактических и контрольно-измерительных материалов и др., а также обмен мнениями и методическими идеями, почерпнутыми из разных источников;

*практический этап* – сопровождение наставником наставляемого в процессе внедрения последним новых приёмов или технологий обучения в соответствии с осваиваемой компетенцией: экспертиза самостоятельно разработанных наставляемым по заданию наставника дидактических и контрольно-измерительных материалов, конспектов/сценариев уроков, внеурочных и/или воспитательных мероприятий с последующим посещением и анализом уроков, мероприятий наставляемого, наблюдение в процессе его непосредственной деятельности на рабочем месте;

*творческий этап* – сопровождение наставником наставляемого в процессе обобщения последним результатов собственной педагогической деятельности, результатов участия в реализации ППН и подготовки их к презентации педагогическому сообществу (помощь в подготовке и экспертиза методических продуктов: статей, докладов, комплектов или сборников дидактических материалов и др.; помощь в подготовке и экспертиза конспектов/сценариев методических мероприятий: открытых уроков, мастер-классов и др.).

* 1. Мероприятия должны предусматривать различные формы взаимодействия наставника и наставляемых:

1 – индивидуальная работа наставника с наставляемым (посещение урока, индивидуальная консультация, экспертиза материалов и др.);

2 – совместная работа с наставляемым (совместная разработка документов, дидактических и контрольных материалов, сценариев мероприятий, конспектов учебных занятий; обсуждение проблем и др.);

3 – самостоятельная работа наставляемого по заданиям наставника (изучение методической литературы, разработка документов и методических материалов, конструирование урока, подготовка статьи, доклада, мастер-класса и др.).

* 1. Объём непосредственной учебной и внеучебной работы наставника с наставляемым должен быть не менее 60 часов, которые распределяются на 5 этапов наставнической деятельности по усмотрению наставника и по согласованию с наставляемым.
1. ***Рекомендации по заполнению раздела «Заключение по итогам реализации персонализированной программы наставничества».***
	1. Данный раздел включает в себя указание общего количества часов, выполненных наставником в ходе реализации ППН, а также описание наиболее значимых результатов, достигнутых наставляемым за период осуществления наставнической деятельности.
	2. Данный раздел заполняется наставником вручную после завершения реализации ППН.
	3. Для оформления итоговых результатов наставляемого уместно использование следующих формулировок:
* Изучен(ы)…
* Освоен(ы)…
* Создан(ы)…
* Разработан(ы) …
* Проведен(ы) …
* Принял (а) участие …
* Получены следующие результаты в обучении/развитии/воспитании обучающихся: … (например, положительная динамика результатов по выбранным параметрам).